

## Magister voor ouders

Voor Magister krijgen de ouders een eigen gebruikersaccount. Dit gebruikersaccount is persoonlijk en wordt door de school verstrekt aan het begin van het schooljaar dat uw kind voor het eerst een leerling is op Farel. Het gebruikersaccount blijft gedurende de gehele schoolperiode van uw kind actief. Mochten er meerdere kinderen van u op school zitten, dan kunt u alle kinderen met hetzelfde account in Magister terug vinden. U hoeft daarvoor niet opnieuw in te loggen, maar u kunt wisselen van kind in Magister. Het secretariaat zorgt ervoor dat alle kinderen aan uw account gekoppeld worden.

U kunt Magister bereiken via Magister web of via Magister ouder app. Op de website van Farel college vindt u een link naar Magister web. De Magister ouder app kunt u downloaden uit de verschillende app stores. Onderstaande informatie is gebaseerd op Magister web. Alle getoonde iconen komen ook voor in de Magister app. Het kan wel zijn dat de weergave in de Magister app er iets anders uit ziet.

Met een ouderaccount kun u andere "onderdelen" zien in Magister dan uw kind met een leerlingaccount. Zorgt u er dus altijd voor dat u inlogt met uw ouderaccount. Maar ook dat uw kind inlogt met zijn/haar leerlingaccount. Doet u kind dit niet, dan mist hij/zij relevante zaken in Magister.

Als u inlogt, dan komt u altijd in het Vandaag scherm. Dit scherm is in een aantal onderdelen verdeeld:

- Agenda van uw kind
- Laatste cijfers van uw kind
- Eventuele notificaties

Deze indeling kunt u zelf aanpassen door naar de knop 'Pas schermindeling aan'.

Onderin dit scherm ziet u het volgende:



: dit is het Beheer/instellingen onderdeel. Hier vindt u uw eigen gegevens zoals naam, woonadres en emailadres. Hier kunt u zelf het emailadres en/of mobiele nummer wijzigen. Daarvoor

heeft u geen contact op te nemen met het secretariaat. Uw woonadres kunt u niet zelf wijzigen. Daarvoor moet u wel contact opnemen met het secretariaat.



: Dit is de foto van uw kind zoals deze in Magister is opgeslagen. Als u meerdere kinderen op Farel college heeft, dan kunt u klikken op de foto van uw kind en verschijnen de naam of namen van uw andere kinderen. Vervolgens kunt u een ander kind selecteren en Magister wordt geladen van uw andere kind. Als u een kind gekozen heeft, dan ziet u ook onder deze 'knop' de Gegevens van uw kind. Zie verder onder de kop 'Gegevens van uw kind'.

Mocht u geen andere kinderen van u zien en zij zitten wel op Farel College, dan kunt u contact opnemen met het secretariaat. Zij kunnen kijken waardoor het veroorzaakt wordt en een oplossing doorvoeren.



: Veel voorkomende vragen.



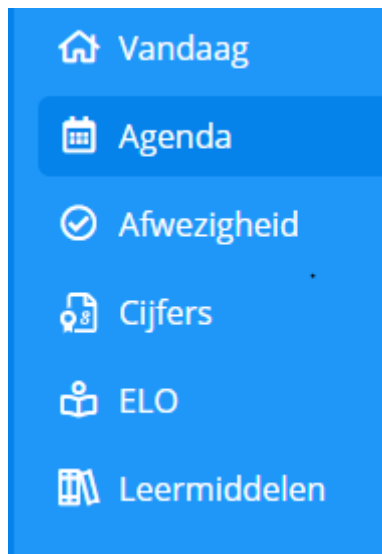
: Dit is een berichtenmodule van Magister die door Farel College niet wordt gebruikt.

### Gegevens van uw kind

Als u doorklikt naar 'Gegevens van', dan ziet u de gegevens van uw kind zoals deze voorkomen in Magister. U kunt niets wijzigen aan de gegevens van uw kind. Mocht u kind een ander/nieuw mobiel nummer krijgen, dan kan hij/zij dit zelf wijzigen met zijn/haar account.

In dit scherm kunt u ook het onderdeel zien 'Toestemming gebruik gegevens'. Dit zijn toestemmingsvragen die betrekking hebben op het gebruik van beeldmateriaal voor verschillende doeleinden. U dient op alle toestemmingsvragen als ouder antwoord te geven totdat uw kind 16 jaar wordt. Vanaf dat moment moet hij/zij dit zelf regelen in Magister. Aan het begin van een nieuw schooljaar wordt automatisch gevraagd of de gegeven toestemmingen nog kloppen en kunt u eventueel dit aanpassen.

Bovenaan in het scherm ziet u de volgende indeling:



## Agenda

U heeft toegang tot de agenda van uw kind. Hierin ziet u de agenda tot een week vooruit. Als u een lesuur selecteert, dan ziet u in het rechtergedeelte de details van deze les. Wilt u terug kijken in de agenda, dan gaat u naar het tabblad Weergave. Hierin verschijnt een kalender en kunt u een andere dag kiezen.

In de agenda kunt u ook zien of er lesinformatie door de docent is gekoppeld zoals huiswerk of proefwerk.

Ook kunt u absentiemeldingen daarin zien.

## Afwezigheid

In dit onderdeel ziet u gedetailleerde informatie over absenties/aanwezigheid. Er zijn verschillende types absentiemeldingen. De meest gebruikte afspraken zijn:

- Ziek
- Medische afspraak
- Geoorloofd absent
- Te Laat

Elk type absentiemelding heeft 2 soorten: Geoorloofd (groene kleur) en Ongeoorloofd (rode kleur).

Sinds enige tijd kunt u zelf uw kind Ziek melden in Magister. Dit doet u door de knop "Meld afwezigheid". Deze knop vind u rechtsboven in Magister web. In de Magisterapp vind u deze onderaan. Door gebruik te maken van deze optie, verlicht u het telefoonverkeer in de ochtend voor onze dagwachtmedewerkers. Bijkomend voordeel is dat de telefoon beschikbaar blijft voor andere dringende zaken.

## Cijfers

Dit scherm wordt altijd geladen met de laatst behaalde cijfers. Er is ook een mogelijkheid om naar het Cijferoverzicht te gaan.

Bekijk laatste cijfers

Bekijk cijferoverzicht

In het cijferoverzicht vindt u alle cijfers die u kind tot nu toe behaald heeft.

In dit cijferoverzicht kunt u verschillende kleuren zien. Elke kleur heeft een betekenis.

Geen kleur: cijfer is ingevoerd. De meeste cijferkolommen worden gevuld met een cijfer. Er zijn ook kolommen die ingevuld kunnen worden met een letter. De letters die gebruikt worden:

- O = Onvoldoende
- V = Voldoende
- RV = Ruim Voldoende
- G = Goed

Groene kleur: dit is een gemiddelde kolom. Dit betekent dat het cijfer berekend wordt uit meerdere kolommen. Als u op de groene cel klikt, dan verschijnt in het rechterdeel de kolommen waarmee gerekend wordt:

Details	Berekening	Weergave
Resultaten 		
Omschrijving	Cijfer	Weging
fa211	9,0	2
fa212	8,6	4

In de kolom 'Weging' kunt u zien hoeveel de toets meetelt in de gemiddelde kolom.

Het schooljaar is ingedeeld in 4 periodes. Deze periodes kunt u terug vinden:

- Rap 1: periode 1
- Rap 2: periode 2
- Rap 3: periode 3
- Rap 4: periode 4

De cijferperiode PR bevat alle gemiddelde kolommen van de periodes. De laatste kolom in deze cijferperiode is het Voortschrijdend gemiddelde en wordt berekend van alle kolommen. Dit is het Eindgemiddelde waarmee u kind wordt bevorderd.

rap1	
211	212
9,7	
9,0	8,6

PR	
219	299
9,7	9,7
8,7	8,7
8,7	8,7

In de schooljaren waar uw kind een vakkenpakket moet kiezen voor de bovenbouw geeft de vakdocent een vakadvies. Deze kolommen staan in de cijferperiode Adv. Dit doen de docenten door een 'letter' in te voeren:

- P = Positief
- T = Twijfel
- N = Negatief

Dit kunt u samen met uw kind gebruiken om een juist vakkenpakket te kiezen.

In de bovenbouw is de cijferstructuur uitgebreider dan in de onderbouw. Er zijn toetsen in de bovenbouw die herkanst mogen worden. De structuur is zo ingericht dat het hoogste cijfer telt. Als uw kind een herkansing heeft gemaakt, dan ziet u dit terug in het cijferoverzicht. In de cel waarin het cijfer staat, verschijnt een 'H':

8,4
-----

Daarnaast zijn er meer cijferperiodes in de structuur gemaakt:

- Periode IC: in deze periode is voor elke periode een IC-kolom gemaakt. Hierin geeft de docent aan of het dossier van die periode Compleet = C is of Incompleet = I.
- Periode Wgf: elke toets heeft een wegingsfactor (= Wgf). Deze factor bepaalt hoeveel de toets meetelt in het Eindgemiddelde. Voor alle bovenbouw leerlingen geldt dat aan het einde van het examenjaar de totale weging van de PTA-toetsen op 100 moet komen. Het getal in deze wegingskolom geeft aan hoeveel procent van de PTA-toetsen zijn gemaakt.

## ELO

In dit onderdeel kunnen openstaande opdrachten staan.

## Leermiddelen

Farel College maakt o.a. gebruik van digitaal lesmateriaal. Hier kunt u eventueel digitaal lesmateriaal vinden.