

EXAMENREGLEMENT

VMBO – HAVO – VWO

*Voor leerlingen vmbo-3 en 4, havo-4 en 5, vwo-4, 5 en 6
van het schooljaar 2018-2019*

Vastgesteld door de schoolleiding op 24 september 2018.

Datum inwerkingtreding: 1 oktober 2018

Wijzigingen voorbehouden

Met deze uitgave zijn alle vorige versies vervallen



Inhoudsopgave

1.	1	EXAMENREGLEMENT	
	.....		4
2.	2	ALGEMENE BEPALINGEN	
	.....		4
2.1	BEGRIJSBEPALINGEN		4
2.2	TOELATING TOT HET EINDEEXAMEN		5
2.3	AFNEMEN EINDEEXAMEN		5
2.4	INDELING EINDEEXAMEN		5
2.5	ONREGELMATIGHEDEN		6
3.	3	SCHOOLEXAMEN	
	.....		7
3.1	PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA).....		7
3.2	INRICHTING		7
3.3	BEORDELING SCHOOLEXAMEN		8
3.4	MEDEDELING CIJFER SCHOOLEXAMEN		9
3.5	VERHINDERING.....		9
3.6	HERKANSING TOETSEN SCHOOLEXAMEN VWO, HAVO, VMBO OF MAVO/THEORETISCHE LEERWEG.....		9
3.7	HEREXAMEN SCHOOLEXAMEN		10
3.8	BEWAREN EXAMENWERK EN MELDING RESULTATEN.....		10
3.9	COMMISSIE BIJZONDERE GEVALLEN.....		10
4.	4	CENTRAAL EXAMEN (CE)	
	.....		11
4.1	ALGEMEEN		11
4.2	RICHTLIJNEN VOOR DE KANDIDATEN/SURVEILLANTEN/EXAMINATOREN		11
5.	5	UITSLAG/HERKANSING/DIPLOMERING	
	.....		13
5.1	UITSLAG.....		13
5.2	UITSLAG (ZOALS IN HET EINDEEXAMENBESLUIT IS VOORGESCHREVEN)		14
5.2.1	<i>VMBO/MAVO/Theoretische Leerweg</i>		14
5.2.2	<i>Vwo of havo</i>		14
5.3	BEPALING EINDCIJFER		16
5.4	TWEEDE TIJDVAK		16
5.5	DERDE TIJDVAK.....		16
5.6	CERTIFICAAT		17
5.7	DIPLOMA EN CIJFERLIJST.....		17
6.	6	OVERIGE BEPALINGEN	
	.....		18
6.1	AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN		18
6.2	BEWAREN EXAMENWERK.....		18
6.3	INZIEN EXAMENWERK		18
6.4	SPREIDING EINDEEXAMEN		18

7.	7	BIJZONDER REGELINGEN VOOR DE DIVERSE VESTIGINGEN	19
7.1.1	<i>a. Examenvakken Farel College</i>		19
7.1.2	<i>Beoordeling schoolexamen</i>		21
7.1.3	<i>Bewaren van (school)examenwerk</i>		22
7.1.4	<i>Herkansing toetsen schoolexamen Mavo TL, Havo of VWO</i>		22
7.1.5	<i>Herexamen schoolexamen</i>		23
7.1.6	<i>commissie Bijzondere Gevallen</i>		23
7.1.7	<i>overstappers</i>		23
7.1.8	<i>Doubleren</i>		24
7.1.9	<i>Dyslectie</i>		24
7.1.10	<i>Slotbepalingen</i>		24

1 EXAMENREGLEMENT

Dit reglement gaat uit van het 'Eindexamenbesluit VO' zoals gepubliceerd in het Staatsblad, hierna aangeduid met 'Eindexamenbesluit'.

In geval regels van deze regeling in tegenspraak zijn met wet – en regelgeving, prevaleert de wet.

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het college van bestuur.

2 ALGEMENE BEPALINGEN

2.1 Begripsbepalingen

Begrip	Toelichting
"adjunct-directeur"	lid van de vestigingsdirectie, eindverantwoordelijk voor een afdeling (respectievelijk vmbo, mavo, havo, vwo, onderbouw en/of bovenbouw); Voor adjunct-directeur kan ook conrector worden gelezen.
"afdelingsleider"	lid van de schoolleiding, verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in één of meerdere afdelingen;
"bevoegd gezag"	het college van bestuur van de stichting PCVOE;
"centraal examen"	het gedeelte van het eindexamen dat centraal wordt afgenomen;
"college van bestuur"	het bevoegd gezag van de Meerwegen scholengroep, in de zin van de wet.
"CvTE"	College voor Toetsen en Examens;
"commissie bijzondere gevallen"	een onder de verantwoordelijkheid van de vestigingsdirectie ingestelde commissie, aan wie alle gevallen waarin een kandidaat wegens ziekte of andere dwingende reden verhinderd is deel te nemen aan onderdelen van het schoolexamen, worden voorgelegd en bij wie de kandidaat ook bezwaar kan aantekenen tegen de beoordeling van een toets;
"commissie van beroep"	een door het bevoegd gezag ingestelde commissie, bij wie de kandidaat tegen een beslissing van de vestigingsdirectie in beroep kan gaan;
"cspe"	centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma;
"deeleindexamen"	een examen in één van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
"eindexamencommissie"	is door het bevoegd gezag ingesteld voor de regeling van het gehele examen, inhoudende schoolexamen en centraal schriftelijk (en praktisch) examen en bestaat uit de volgende leden: a. voorzitter; b. secretaris; c. overige leden.
"eindexamen"	een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;
"examendossier"	het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm;
"examenstof"	de aan de kandidaat te stellen eisen;
"examinator"	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak, oftewel de docent die lesgeeft in 3 en 4 vmbo/mavo, 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo;

"handelingsdeel"	bestaat uit één of meer handelingsopdrachten en dient om leerstofonderdelen en/of vaardigheden die niet met een cijfer beoordeeld worden, tot hun recht te laten komen;
"herexamen"	het opnieuw afleggen van een examen in een vak waar alleen een schoolexamen voor is;
"herkansing"	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
"inhaaltoets"	het alsnog deelnemen aan een toets van het schoolexamen;
"inspectie"	de inspectie, bedoeld in artikel 1b van de Wet op het onderwijstoezicht;
"kandidaat"	een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deel-eindexamen wordt toegelaten;
"praktische opdrachten"	opdrachten die dienen om vaardigheden te toetsen en worden beoordeeld met een cijfer;
"profielwerkstuk"	een werkstuk - een presentatie daaronder begrepen - waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel en dat betrekking heeft op één of meer vakken uit het totale vakkenpakket van de leerling;
"profiel/sectorwerkstuk gl/tl"	een opdracht die door de kandidaat wordt uitgevoerd en waarin een vakoverstijgend thema wordt uitgewerkt dat past binnen de sector. In het kader van het sectorwerkstuk verzamelt de leerling onder meer schriftelijke documentatie;
"pta"	een programma van toetsing en afsluiting, waarin is opgenomen een overzicht van alle toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen;
"(waarnemend) rector"	lid van de vestigingsdirectie, eindverantwoordelijk voor de vestiging; voor rector kan ook (waarnemend) vestigingsdirecteur worden gelezen;
"schoolexamen"	dit heeft de vorm van een examendossier. Het bestaat uit maximaal vier onderdelen: toetsen met gesloten of open vragen, praktische opdrachten, een handelingsdeel en een sectorwerkstuk/profielwerkstuk;
"secretaris van het eindexamen"	persoon die de praktische gang van zaken rond het examen regelt;
"toets"	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht;
"vakken"	vakken, deelvakken, intrasectorale programma's/beroepsgerichte profielvakken en andere programmaonderdelen;

2.2 Toelating tot het eindexamen

1. De vestigingsdirectie stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Een kandidaat kan slechts worden toegelaten tot het centraal examen als hij het volledige schoolexamen heeft afgerond voor de door de vestiging jaarlijks te bepalen einddatum, met inachtneming van landelijke richtlijnen.

2.3 Afnemen eindexamen

1. De vestigingsdirectie en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur de examens af. De vestigingsdirectie wijst één of meer van de personeelsleden aan als secretaris van het examen.

2.4 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen kan bestaan uit alleen een schoolexamen (SE) of een schoolexamen én een centraal examen (CE). Het kan voor vernieuwde beroepsgerichte vakken ook bestaan uit alleen een centraal examen.

2.5 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de vestigingsdirectie maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in lid 3.5.1 die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen, het rekenexamen of het centraal examen
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de vestigingsdirectie aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige zin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de het College voor Toetsen en Examens.
3. Alvorens een beslissing ingevolge lid 3.5.2 wordt genomen, hoort de vestigingsdirectie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De vestigingsdirectie deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid van beroep zoals bepaald in lid 3.5.4. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat, indien deze minderjarig is, en indien nodig alsmede aan de inspectie en het college van bestuur.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de vestigingsdirectie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde Commissie van Beroep. Deze bestaat uit: één lid aangewezen door het bestuur, één lid aangewezen door het ouders-/leerlingendeel van de GMR-deelraad en één lid aangewezen door het medewerkersdeel van de GMR-deelraad (elk met één plaatsvervanger). Bezoekadres: J.P. Sweelinckstraat 4, 3816 PB Amersfoort, postadres: Postbus 194, 3800 AD Amersfoort. Van de commissie van beroep mag de vestigingsdirectie geen deel uit maken.

In overeenstemming met artikel 30a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep aangetekend. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van lid 3.5.2d. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de vestigingsdirectie, de inspectie en het college van bestuur.

3 SCHOOLEXAMEN

3.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

1. Op grond van het examenbesluit stelt de vestigingsdirecteur jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast (PTA). In dit programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, plus de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop de toetsen van het schoolexamen worden afgenomen, herkansingsmogelijkheden, alsmede de regels die aangeven op welke wijze de cijfers voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komen.
2. In het programma van toetsing en afsluiting worden per schoolsoort tenminste aangegeven:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
 - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
 - c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen,
 - d. de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het aantal in het PTA genoemde toetsen is het maximum dat voor dat vak afgenomen wordt. Door buitengewone omstandigheden kan het voorkomen dat niet alle in het PTA genoemde toetsen worden afgenomen.
4. Indien een leerling het gehele leerjaar overdoet, vervallen alle resultaten die de leerling heeft behaald toen hij het betreffende leerjaar voor de eerste keer deed.
5. Als er in een periode geen gebruik gemaakt wordt van het recht op herkansen, vervalt die herkansing.

3.2 Inrichting

1. Het schoolexamen geschiedt volgens een door het bevoegd gezag per vestiging schriftelijk vastgestelde regeling (Programma van Toetsing en Afsluiting, PTA). Deze wordt jaarlijks vóór 1 oktober per leerjaar aan de betrokken kandidaten en hun ouders uitgereikt.
2. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken, waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Bij de vernieuwde beroepsgerichte vakken in het VMBO kan het zijn dat er geen schoolexamens worden afgenomen. Het vak wordt dan enkel afgerond met een centraal examen (CSPE).
3. Het schoolexamen begint voor het vwo en het havo in leerjaar 4, voor het vmbo en de mavo in leerjaar 3 en wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.
4. Voor het afnemen van onderdelen van het schoolexamen kunnen toetsdagen worden georganiseerd. De mogelijkheid bestaat dat ook buiten deze dagen onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen.
5. De toetsen van het schoolexamen beslaan tenminste de stof waarover het schoolexamen zich ingevolge het eindexamenprogramma uitstrekt.
6. Mondelinge toetsen worden bij voorkeur afgenomen door de docent die de leerling in het betreffende vak lesgeeft.

7. Alle schriftelijke toetsen worden gemaakt op door school verstrekt papier. Kandidaten mogen derhalve geen papier meenemen in het lokaal waar het schoolexamen wordt afgenomen. Er mag niet met potlood gewerkt worden, uitgezonderd tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctiestift, zoals bijvoorbeeld een rollerpen en Tipp-ex is verboden. Er mogen geen tassen en/of overjassen meegenomen worden in het lokaal waar het schoolexamen afgenomen wordt.
8. Het bezit van schriftelijke bronnen of mobiele communicatiemiddelen is niet toegestaan.
9. De school bewaart de schoolexamens tot 1 januari van het volgende kalenderjaar.

3.3 Beoordeling schoolexamen

1. De cijfers voor de toetsen en praktische opdrachten en het profielwerkstuk van het schoolexamen worden gegeven in een schaal, lopend van 1 tot en met 10. Deze cijfers worden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk na twee werkweken aan de kandidaat bekend gemaakt.
2. Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de cijfers behaald voor de verschillende toetsen en wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien een kandidaat in een vak door twee of meer docenten is geëxamineerd bepalen deze docenten in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen. Indien een gemiddelde, als bedoeld in dit lid 4.3.2, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze decimaal met 1 verhoogd wordt indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
3. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in lid 4.3.2 genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Indien op het schoolexamen geen centraal examen volgt, wordt in tegenstelling tot wat in lid 4.3.2 is genoemd, het eindcijfer in een geheel getal uitgedrukt, waarbij decimalen, indien deze minder dan 45 zijn, naar beneden worden afgerond en indien deze 45 of meer zijn, naar boven worden afgerond.
4. Het combinatiecijfer is het rekenkundige gemiddelde van de bij het vestigingsspecifieke deel genoemde vakken die met een cijfer op de cijferlijst staan. Ook het combinatiecijfer wordt op de cijferlijst vermeld.

Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde getallen (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Elk van deze cijfers telt even zwaar mee. Vervolgens wordt het gemiddelde afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus en 6 en 5,45 een 5.

Geen van deze vakken mag een (afgerond) cijfer hebben lager dan een 4. Bij de uitslagbepaling wordt het combinatiecijfer beschouwd als het cijfer van één vak.

In het vmbo in de basisberoepsgerichte-, kaderberoepsgerichte- en gemengde leerweg vormen de vier keuzevakken binnen het beroepsgerichte profiel ook een combinatiecijfer.

5. In afwijking van lid 4.3.1 worden voor het vwo en havo het deelvak culturele en kunstzinnige vorming en het deelvak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel en voor het vmbo en de mavo de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 inclusief culturele en kunstzinnige vorming, beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze geschiedt op basis van het naar behoren afsluiten van de desbetreffende (deel)vakken, zoals blijkt uit het examendossier.

Kunstvakken 1, inclusief culturele en kunstzinnige vorming, wordt toegevoegd aan het combinatiecijfer volgens de in lid 4.3.4 beschreven systematiek.

6. In afwijking van lid 4.3.4 wordt het profiel/sectorwerkstuk in het vmbo beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op grond van vooraf bekendgemaakte criteria.
7. Voor opdrachten uit het handelingsdeel kan worden volstaan met aftekening indien de opdracht "naar behoren" is afgerond.

3.4 Mededeling cijfer schoolexamen

1. Voor de aanvang van het centraal examen wordt de kandidaat van de resultaten voor het schoolexamen in kennis gesteld. De examinatoren leveren hiertoe de daarvoor benodigde gegevens zo spoedig mogelijk na vaststelling in bij de vestigingsdirectie.

3.5 Verhinderung

1. Als een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn ouders, verzorgers of voogden, absoluut verhinderd is deel te nemen aan een onderdeel van het schoolexamen, stelt hij (indien meerderjarig) of zijn ouders, verzorgers of voogden de secretaris van het eindexamen zo vroeg mogelijk voor de aanvang van bedoelde toets of ander onderdeel in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
2. In geval van ziekte van een kandidaat zendt hij (indien meerderjarig) dan wel zenden de ouders/verzorgers/voogden van de (minderjarige) kandidaat aan de secretaris van het eindexamen binnen drie dagen na het afnemen van de toets een ondertekende verklaring dat hij/hun kind op het desbetreffende tijdstip ziek was. Als controlerend arts kan de bedrijfsarts van het bestuur van de stichting PCVOE worden ingeschakeld. Zolang er geen correcte melding is gedaan bij de secretaris van het eindexamen, wordt de afwezigheid geacht onreglementair te zijn.
3. Als aan de verplichtingen, voortvloeiend uit lid 4.5.1 en 4.5.2, is voldaan, komt de kandidaat in aanmerking voor een inhaaltoets. De uitwerking wordt aangegeven in de bijzondere regelingen van de diverse vestigingen (zie hoofdstuk 8).
4. Als aan de verplichtingen, voortvloeiend uit lid 4.5.1 en 4.5.2, niet is voldaan, beslist de commissie 'bijzondere gevallen'/examencommissie (zie 4.9) onder welke voorwaarden de kandidaat alsnog voor een inhaaltoets in aanmerking komt.

3.6 Herkansing toetsen schoolexamen vwo, havo, vmbo of mavo/theoretische leerweg

1. De kandidaat die eindexamen vwo, havo, vmbo of mavo/theoretische leerweg aflegt, heeft met inachtneming van lid 4.6.2 het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan de toetsen van het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer. Praktische opdrachten, het profielwerkstuk en het profiel/sectorwerkstuk zijn van deze regeling uitgesloten.
2. De uitwerking van de herkansingsregeling wordt aangegeven in de bijzondere regelingen van de diverse vestigingen (zie hoofdstuk 8).
3. Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen, geldt als definitief cijfer voor de toets.
4. Een kandidaat meldt aan de secretaris van de eindexamencommissie op de door de vestiging vastgestelde datum en tijd of, en zo ja welke toets(en) hij wil herkansen.

3.7 Herexamen schoolexamen

1. De kandidaat kan voor een vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen eenmalig opnieuw afleggen. Het aantal vakken waarin een herexamen mag worden afgelegd wordt aangegeven in de bijzondere regelingen van de diverse vestigingen (zie hoofdstuk 8). Na overleg met de docent kiest een leerling welke dossiertoets(en) hij in het kader van het herexamen opnieuw wil afleggen.
2. De kandidaat bepaalt na (voorlopige) afronding van het schoolexamen op een door de vestiging vastgesteld moment of hij opnieuw een schoolexamen wenst af te leggen voor een vak als bedoeld in lid 4.7.1. Hij meldt dit bij de secretaris van het eindexamen.
3. Het cijfer van het herexamen wordt bepaald met gebruikmaking van de oorspronkelijke wegingsfactoren. Het bij het herexamen behaalde cijfer vervangt dat deel van het cijfer dat betrekking heeft op de oorspronkelijke toets.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt.

3.8 Bewaren examenwerk en melding resultaten

1. Per vestiging zullen afspraken worden gemaakt over het bewaren van het schoolexamenwerk van de kandidaten en over de verantwoordelijkheid van het beheer. Per periode wordt aan de kandidaten een overzicht geboden van alle behaalde resultaten. Als een kandidaat (bij minderjarigheid één van de ouders/verzorgers) bezwaar heeft tegen een cijfer, moet dit binnen een week nadat de resultaten zijn meegegeven, kenbaar worden gemaakt. Daarna is geen beroep meer mogelijk.

3.9 Commissie Bijzondere Gevallen

1. Er is een commissie 'bijzondere gevallen' die tot taak heeft te adviseren over:
 - a. het inhalen en herkansen van toetsen door ziekte of een andere dwingende reden;
 - b. bezwaren tegen de beoordeling van toetsen;
 - c. bezwaren tegen de gang van zaken tijdens de toetsing.De samenstelling van de commissie bijzondere gevallen staat beschreven in het vestigingsspecifieke deel van het examenreglement (zie hoofdstuk 8).
2. Als een kandidaat meent bezwaar te moeten maken tegen het verloop en/of de uitslag van een toets, inhaaltoets of herkansing van het schoolexamen, moet hij binnen 2 schooldagen na de bekendmaking van de uitslag een bezwaarschrift indienen bij de adjunct-directeur. Deze zorgt dat de commissie bijzondere gevallen zo spoedig mogelijk een advies uitbrengt aan de vestigingsdirectie over de geldigheid van de klacht, gehoord de betrokken kandidaat, de betrokken examinerator en de eventuele bijzitter(s) en/of surveillant(en). De vestigingsdirectie neemt na ontvangst van het advies zo spoedig mogelijk een besluit.
3. Het besluit van de vestigingsdirectie dient schriftelijk te worden vastgelegd en ter kennis gebracht aan de betrokken kandidaat, diens ouders/verzorgers/voogden en alle examineratoren.

4 CENTRAAL EXAMEN (CE)

4.1 Algemeen

1. Het CE wordt afgenomen conform het "Eindexamenbesluit". Hierin staat onder andere dat een kandidaat zich beschikbaar moet houden voor het afleggen van het centraal examen tot de dag van de uitslag van de herkansing (eind juni).

4.2 Richtlijnen voor de kandidaten/surveillanten/examinatoren

1. Regels:
 - a. Het werk wordt gemaakt met behulp van de computer of op gewaarmerkt papier, dat verstrekt wordt door de school. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen derhalve geen papier meenemen naar het examenlokaal.
 - b. Het werk mag niet met potlood gemaakt worden, uitgezonderd tekeningen en grafieken.
 - c. Het gebruik van Tipp-Ex/correctielak is niet toegestaan.
 - d. De tassen en/of overjassen die in het lokaal, waar het centraal examen afgenomen wordt, mee worden genomen worden voorin/achterin het lokaal neergelegd.
 - e. Het in het bezit hebben van horloges en mobiele communicatiemiddelen is niet toegestaan. Dus niet meenemen.
 - f. Kandidaten moeten zich houden aan de "instructie examenkandidaten" die op elke vestiging wordt uitgereikt.
2. Toezicht:
 - a. In elk lokaal wordt gezorgd voor voldoende toezicht.
 - b. Het is de toezichthouders niet geoorloofd nevenwerkzaamheden te verrichten.
 - c. Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op.
 - i. Op het proces-verbaal worden de namen van alle kandidaten vermeld die voor het desbetreffende vak in het examenlokaal aanwezig moeten zijn. Per schooltype wordt een proces-verbaal gemaakt. Afwezige kandidaten worden apart vermeld.
 - ii. Indien een afwijkende wijze van examinering toegepast wordt, wordt dit op het proces-verbaal aangetekend.
 - iii. Elke toezichthouder dient het proces-verbaal te tekenen.
3. De kandidaat vermeldt op het papier zijn examenummer en zijn naam.
Het examenummer met de naam staat op een etiket dat op het tafeltje is gelegd. (Elke zitting zal de kandidaat zijn plaats moeten opzoeken, omdat de zalen elke keer opnieuw ingericht worden.)
4. Na het opstarten van de computer of het openen van de enveloppen met opgaven is het verboden enige mededeling(en) of inlichtingen over het werk aan de kandidaten te verstrekken behoudens mededelingen betreffende een fout in de opgave die door de CvTE schriftelijk aan de scholen is doorgegeven.
5. Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen is verboden. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen worden voorafgaand aan het examen gecontroleerd of door de school verstrekt.
6. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich niet verwijderen uit het examenlokaal.
7. Indien een onregelmatigheid (zie artikel 3.5) wordt geconstateerd vóór, tijdens of na een zitting van het centraal examen wordt de kandidaat de deelneming of verdere deelneming aan het centraal examen ontzegd of onthoudt de vestigingsdirectie de kandidaat het diploma of certificaten (zie ook het Reglement voor de Commissie van Beroep).

8. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip, dat voor de andere kandidaten geldt, tenzij na overleg met de Inspectie anders is besloten.
Kandidaten die meer dan een half uur na het begin van de zitting binnenkomen, kunnen niet deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de vestigingsdirectie, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak, c.q. derde tijdvak. Op de overige zittingen dienen zij wel te verschijnen.
9. De kandidaat die eerder klaar is, mag vanaf een uur na de aanvang van de examenzitting vertrekken. Bij de flexibele digitale examens is deze tijd in verhouding tot de lengte van het examen.
10. De kandidaat levert het werk in bij de surveillant of sluit na overleg met de surveillant zijn computereexamen af.
De kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van het volledige werk. Eventuele bijlagen worden in de omslag gestoken. De opgaven en kladpapier geeft hij ook af. Na de zitting mag hij die afhalen. N.B. Bij de flexibele digitale examens bij vmbo basis en kader mag er geen enkele informatie, zoals kladaantekeningen of gegeven antwoorden op papier het lokaal verlaten. Ook niet na afloop van het examen.
11. Tijdens het laatste kwartier van de examenzitting blijven de dan aanwezige kandidaten in het examenlokaal om de rust niet onnodig te verstoren.
12. Aan het eind van de zitting blijven de dan nog aanwezige kandidaten zitten; de surveillant haalt het werk op of controleert op het op juiste wijze afsluiten van de computertoets. De kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van het volledige werk. Als al het werk is opgehaald, krijgen de kandidaten een sein het examenlokaal te verlaten. Dan mogen de kandidaten, die aan de schriftelijke versie van het examen hebben deelgenomen, hun opgaven en kladpapier wel meenemen.
13. Een kandidaat dient voor de aanvang van een examenzitting zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte, overlijden) alsmede eigen ziekteverschijnselen te melden bij de vestigingsdirectie. In overleg met de vestigingsdirectie moet van tevoren duidelijk vastgelegd worden of de kandidaat in dat geval in staat is aan het centraal examen deel te nemen.
14. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de vestigingsdirectie of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, wordt het reeds gemaakte werk in dat geval ongeldig verklaard. De vestigingsdirectie deelt dit aan de Inspecteur mee. De kandidaat mag in het volgende tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.
15. Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
16. Correctie
Het examenwerk wordt nagekeken door:
 - a. de examinerator in het betreffende vak. Deze past hierbij de voorgeschreven normen en regels toe.
 - b. een gecommiteerde, aangewezen door de minister.
Examinator en gecommiteerde stellen samen het cijfer vast. Dit geldt zowel voor CE I als voor CE II.

5 UITSLAG/HERKANSING/DIPLOMERING

5.1 Uitslag

1. Eindcijfer

Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan worden de decimalen, indien deze 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond. Voorbeelden:

SE 6.5. CE 6.4. Gemiddeld: 6.45 Eindcijfer: 6

SE 7.5. CE 5.5. Gemiddeld: 6.50 Eindcijfer: 7

Indien er voor een vak geen CE volgt, dan geldt het afgeronde SE-cijfer als het eindcijfer.

2. Mogelijkheid van beroep

Ten aanzien van die onderdelen van het centraal examen die niet door een tweede corrector worden gecorrigeerd, bestaat de mogelijkheid van het aantekenen van beroep. De leerling die beroep wenst aan te tekenen doet hiervan binnen vijf dagen na uitreiking van de (voorlopige) cijferlijst melding bij de vestigingsdirectie. De vestigingsdirectie draagt er zorg voor dat de leerling en de docent van dat betreffende vak(onderdeel) samen het gemaakte werk doornemen. Indien de leerling dan alsnog beroep wenst aan te tekenen kan hij in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde Commissie van Beroep (zie lid 3.5.4) met dien verstande dat het beroep binnen drie schooldagen na het gesprek van leerling en docent over het gemaakte werk schriftelijk en aangetekend bij de commissie binnen moet zijn.

Ten aanzien van de onderdelen die door twee docenten worden gecorrigeerd (examinator en tweede corrector) is geen beroep mogelijk.

3. Normen voor slagen

- a. De voorzitter en de secretaris van de eindexamencommissie stellen de uitslag vast met inachtneming van onderstaande regeling.
- b. Een kandidaat kan pas slagen als tenminste één week voor het vaststellen van de uitslag het profielwerkstuk is afgerond.
- c. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de voorzitter en de secretaris van de eindexamencommissie een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen, zoals in het Eindexamenbesluit is voorgeschreven.
- d. Indien de kandidaat slechts kan slagen bij een bepaalde keuze uit eindcijfers volgens twee programma's in een of meer vakken, betrekken de voorzitter en de secretaris van de eindexamencommissie die eindcijfers bij de bepaling van de uitslag, die de kandidaat nodig heeft om te kunnen slagen. Indien er meerdere keuzen mogelijk zijn stellen de voorzitter en de secretaris van de eindexamencommissie de kandidaat een keuze uit eindcijfers voor. De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.
- e. Indien de kandidaat, doordat voor een of meer vakken het eindcijfer volgens het hoogste programma bij de bepaling van de uitslag wordt betrokken, slechts kan slagen wanneer het eindcijfer van een of meer andere vakken niet bij de bepaling van de uitslag wordt betrokken, stellen de voorzitter en de secretaris van de eindexamencommissie de kandidaat een keuze uit de eindcijfers voor. Deze keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.

5.2 Uitslag (zoals in het Eindexamenbesluit is voorgeschreven)

5.2.1 VMBO/MAVO/Theoretische Leerweg

1. De leerling die eindexamen vmbo/mavo/theoretische leerweg heeft afgelegd, is geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van het bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is (het cijfer van het beroepsgericht vak telt één maal mee in deze berekening) en hij tevens:
 - a. voor het vak Nederlands minimaal het eindcijfer 5 gehaald heeft en
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - d. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
 - e. basis en kader: voor de vier verplichte beroepsgerichte keuzevakken tenminste een 4 of hoger heeft behaald.
 - f. gemengde leerweg: voor de twee verplichte beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak tenminste een 4 of hoger heeft behaald.
 - g. een loopbaandossier heeft gemaakt.
 - h. voor alle niveaus vmbo: ongeacht het resultaat, heeft deelgenomen aan de rekentoets.
2. Voor de toepassing van lid 6.2.1.1 onderdelen b, c en d, wordt het eindcijfer van het beroepsgerichte keuzevak in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg meegerekend als twee eindcijfers.
3. In aanvulling op lid 6.2.1.1 geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het profiel/sectorwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» is behaald.
4. De kandidaat die het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 10b1 van de Wet op het Voortgezet onderwijs, dient voor zowel het beroepsgerichte profielvak als voor het vak Nederlandse taal ten minste het eindcijfer 6 te hebben behaald en de rekentoets te hebben afgelegd. Ook geldt dat voor de vier verplichte beroepsgerichte keuzevakken tenminste een 4 of hoger moet zijn behaald en het combinatiecijfer een 6 of hoger moet zijn.
5. Cum Laude basis/kader (artikel 52a van het Eindexamenbesluit). Een leerling is cum laude geslaagd als het gemiddelde van de eindcijfers van de 2 algemene vakken in het sector/profieldeel en het tweemaal het eindcijfer voor het beroepsgerichte vak een 8,0 of hoger is. Geen van de eindcijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, mogen lager dan een 6 zijn.
6. Cum Laude gemengde/theoretische leerweg (artikel 52a van het Eindexamenbesluit). Een leerling is cum laude geslaagd als het gemiddelde van de eindcijfers voor Nederlands, Engels, maatschappijleer, de vakken in het sector/profieldeel en het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel een 8,0 of hoger is. Geen van de eindcijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, mogen lager dan een 6 zijn.

5.2.2 Vwo of havo

1. De leerling die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van het bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste een 5,5 is. Dit gemiddelde wordt berekend door alle centraal examencijfers bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal vakken waarin centraal examen is gedaan.

- b. Voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde is één 5 als eindcijfer toegestaan. De andere cijfers moeten 6 of hoger zijn.
 - c. De vakken ckv en lichamelijke opvoeding 'voldoende' of 'goed' zijn.
 - d. De cijfers voor alle vakken ook aan de volgende eisen voldoen:
 - i. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald,
 - ii. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald,
 - iii. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers onafgerond tenminste 6,0 bedraagt, dan wel
 - iv. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers onafgerond tenminste 6,0 bedraagt en
 - v. geen eindcijfer is 3 of lager.
 - vi. voor de rekentoets geldt voor havo en vwo: ongeacht het resultaat deelgenomen heeft aan de rekentoets.
2. Bij de uitslagbepaling wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, het profielwerkstuk en CKV (zie 4.3.5) en voor vwo ook algemene natuurwetenschappen. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:
- a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur,
 - b. klassieke culturele vorming, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, klassieke culturele vorming voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van Latijnse taal en literatuur en Griekse taal en literatuur,
 - c. algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo,
 - d. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend met toepassing van artikel 11, eerste lid, onder c, artikel 12, eerste lid, onder c, of artikel 13, eerste lid, onder c (Wet op het Voortgezet Onderwijs).
3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan 6.2.2. a t/m d, wordt in de bijzondere regelingen per school (zie hoofdstuk 8) (bedoeld in artikel 31 Examenbesluit) vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
4. Cum Laude havo (Eindexamenbesluit artikel 52a). Een leerling komt in aanmerking voor het judicium "Cum Laude" als het gemiddelde van de eindcijfers een 8,0 of hoger is. Alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel telt mee voor deze berekening. Dit jaar telt de rekentoets niet mee. Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, lager zijn dan 6. Wanneer een leerling cum laude geslaagd is, wordt dat op (een bijlage bij) het diploma vermeld.
5. Cum laude vwo (Eindexamenbesluit artikel 52a). Een leerling komt in aanmerking voor het judicium "Cum laude" als het gemiddelde van de eindcijfers een 8,0 of hoger is. Alleen het

hoogste cijfer uit het vrije deel telt mee voor de berekening. Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, langer zijn dan 7. Wanneer een leerling cum laude geslaagd is, wordt dat op het diploma vermeld.

5.3 Bepaling eindcijfer

1. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld artikel 50.2 van het Eindexamenbesluit, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
2. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 van het Eindexamenbesluit bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid (recht op herkansing), geen toepassing vindt.

5.4 Tweede tijdvak

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds eindexamen heeft afgelegd, nadat de uitslag is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. Voorlopig geslaagde kandidaten mogen één vak herkansen om te proberen een hoger cijfer te halen.
3. Voorlopig niet-geslaagde kandidaten mogen een vak herkansen.
4. Een kandidaat, die in het eerste tijdvak om een geldige reden de examenzittingen van één of twee vakken heeft gemist, kan aan het tweede tijdvak deelnemen.

N.B. Herkansen en inhalen gaan niet samen; herkansing mag alleen als het hele examen is afgerond.

5. Verzoek om herkansing
 - a. De kandidaat, die wenst te herkansen tijdens het tweede (indien nodig derde) tijdvak, doet hiertoe een schriftelijk verzoek aan de vestigingsdirectie vóór een door de vestigingsdirectie te bepalen dag en tijdstip.
 - b. Indien het verzoek te laat is ingediend, wordt de voorlopige uitslag definitief.
 - c. Bij herkansing telt het hoogste cijfer.
 - d. De keuze voor deelname aan de herkansing kan achteraf niet meer teruggedraaid worden.
 - e. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld overeenkomstig de voorschriften van het Eindexamenbesluit en aan de kandidaat medegedeeld.

5.5 Derde tijdvak

1. Het derde tijdvak is onderdeel van de staatsexamens. Het wordt niet in school afgenomen.
2. Het derde tijdvak is bestemd voor:
 - a. de kandidaat, die met geldige reden meer dan twee vakken van het centraal examen heeft gemist;
 - b. de kandidaat, die het centraal examen heeft afgerond tijdens het tweede tijdvak, maar die nog gebruik wil maken van herkansing;
 - c. de kandidaat, die tijdens het tweede tijdvak met geldige reden verhinderd was deel te nemen aan de herkansing of aan het examen.
3. Opgave derde tijdvak:
Kandidaten, die hieraan deel willen nemen, melden dit zo spoedig mogelijk, soms pas ná de

uitslag van het tweede tijdvak, aan de vestigingsdirectie. Deze geeft dit door aan de voorzitter van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

5.6 Certificaat

1. Een kandidaat die wordt afgewezen en de school verlaat, ontvangt een certificaat waarop zijn voldoende eindcijfers vermeld staan. Hij kan daarvan gebruik maken om in het avondonderwijs alsnog een diploma op te bouwen. Het certificaat verliest zijn geldigheid, als hij het jaar daarop opnieuw examen doet op de eigen school of op een andere dagschool. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen, het schooltype en de afdeling waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

Leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg die niet slagen voor hun examen krijgen bij het verlaten van de school een getuigschrift vmbo (naast het certificaat voor alle vakken die zij voldoende hebben afgesloten). Het getuigschrift zal informatie bevatten over de onderdelen van het programma die voldoende zijn afgesloten.

5.7 Diploma en cijferlijst

1. De voorzitter van het examen reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk/sectorwerkstuk, het cijfer voor het profielwerkstuk en de beoordeling van het profiel/sectorwerkstuk, in het vwo en havo de beoordeling van de deelvakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, in de mavo de beoordeling van de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 inclusief culturele en kunstzinnige vorming en de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De voorzitter van het examen reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's en cijferlijsten zijn via DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) te verkrijgen.

6 OVERIGE BEPALINGEN

6.1 Afwijkende wijze van examineren

1. De vestigingsdirectie kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de vestigingsdirectie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De in lid 7.1.2 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
4. Van elke afwijking op grond van lid 7.1 wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

6.2 Bewaren examenwerk

1. Het werk en de lijsten van het centraal examen worden, onder verantwoordelijkheid van de vestigingsdirectie, bewaard tot 6 maanden na afname (artikel 57 Eindexamenbesluit).

6.3 Inzien examenwerk

1. Het schriftelijk werk van het schoolexamen en het centraal examen kan met toestemming van de vestigingsdirectie door de kandidaat worden ingezien. Daarbij is de betrokken docent aanwezig. Het examenwerk mag niet worden gekopieerd.

6.4 Spreiding eindexamen

1. De vestigingsdirectie kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. Bij de beslissing om gespreid examen toe te staan wordt vastgelegd in welk jaar de kandidaat voor welk vak het examen aflegt. Voor elk vak mag maar in een van beide jaren examen worden afgelegd.
2. De vestigingsdirectie geeft zijn in lid 7.4.1 bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de vestigingsdirectie afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 51 van het examenbesluit is van toepassing ten aanzien van de kandidaat in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid examen, met dien verstande dat het daar bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de cijfers van de centrale examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, zendt de vestigingsdirectie

aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56.

5. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 48 van het Eindexamenbesluit.
6. De vestigingsdirectie en de secretaris van het eindexamen kunnen aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen toepassing geven aan lid 7.4.5.

7 Bijzonder regelingen voor de diverse vestigingen

1. Examenvakken Corderius College (wordt separaat uitgereikt)
2. Examenvakken Corlaer College (wordt separaat uitgereikt)
3. Examenvakken Farel College (wordt separaat uitgereikt)
4. Examenvakken Het Element¹(wordt separaat uitgereikt)
5. Examenvakken Oostwende College (wordt separaat uitgereikt)
6. PTA Corderius College (wordt separaat uitgereikt)
7. PTA Corlaer College (wordt separaat uitgereikt)
8. PTA Farel College (wordt separaat uitgereikt)
9. PTA Het Element (wordt separaat uitgereikt)
10. PTA Oostwende College (wordt separaat uitgereikt)

VI BIJZONDERE REGELINGEN VOOR DE DIVERSE VESTIGINGEN

De PTAs van de desbetreffende vakken worden separaat verstrekt via de elektronische leeromgeving.

7.1.1 a. Examenvakken Farel College

Mavo TL

Vakken met zowel schoolexamen als centraal examen:

- Aardrijkskunde
 - Biologie
 - Beeldende vorming
 - Duits
 - Economie
 - Engels
 - Engels TTO
 - Frans
 - Geschiedenis
 - Natuur- en scheikunde I
 - Natuur- en scheikunde II
 - Nederlands
 - Wiskunde
-

Vakken met alleen schoolexamen:

- Lichamelijke opvoeding 1
- Lichamelijke opvoeding 2
- Maatschappijleer
- CKV

Havo

Vakken met zowel schoolexamen als centraal examen:

- Aardrijkskunde
- Biologie
- Duits
- Economie
- Engels
- Frans
- Geschiedenis
- Kunst beeldende vormgeving
- Management en Organisatie
- Natuurkunde
- Nederlands
- Scheikunde
- Wiskunde A
- Wiskunde B

Vakken met alleen schoolexamen:

- Culturele en Kunstzinnige Vorming / art and culture
- Godsdienst
- Informatica
- Lichamelijke opvoeding/ Physical education
- Maatschappijleer / global studies
- Natuur, Leven en Technologie
- Wiskunde D

VWO

Vakken met zowel schoolexamen als centraal examen:

- Aardrijkskunde
- Biologie
- Duits
- Economie
- Engels
- Frans
- Geschiedenis
- Kunst beeldende vormgeving
- Management en Organisatie
- Nederlands
- Natuurkunde
- Scheikunde
- Wiskunde A
- Wiskunde B
- Wiskunde C

Vakken met alleen schoolexamen:

- Culturele en Kunstzinnige Vorming / art and culture
- Godsdienst
- Lichamelijke opvoeding / Physical education
- Maatschappijleer / global studies
- Natuur, Leven en Technologie
- Informatica
- Wiskunde D

Schoolexamen

1. Inrichting

Zoals al genoemd is in het Meerwegen examenreglement leidend, met nog in achtneming van onderstaande:

1. De tassen en/of overjassen die in het lokaal, waar het schoolexamen afgenomen wordt, moeten voorin de klas neergelegd worden. Dat geldt ook voor mobiele of schriftelijk communicatiemiddelen. Wanneer tijdens de toetsen toch bij een kandidaat mobiele of schriftelijk communicatiemiddel wordt aangetroffen moet de kandidaat de toets onmiddellijk inleveren en de examencommissie zal in principe een 1,0 toekennen aan het betreffende werk en de desbetreffende toets kan niet worden herkanst.
2. Een Nederlands verklarend woordenboek bij de toetsen is toegestaan, behalve als de docent Nederlands dat uitdrukkelijk heeft verboden.

7.1.2 *Beoordeling schoolexamen*

Zoals al genoemd is in het Meerwegen examenreglement en met in achtneming van onderstaande geldt:

1. De examinerator drukt zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat voor de toetsen en praktische opdrachten van het schoolexamen uit in een cijfer. Daartoe gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal. In deze schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	2 = slecht
3 = zeer onvoldoende	4 = onvoldoende
5 = bijna voldoende	6 = voldoende
7 = ruim voldoende	8 = goed
9 = zeer goed	10 = uitmuntend

2. De cijfers van toetsen en praktische opdrachten worden zo spoedig mogelijk maar uiterlijk na twee werkweken aan de kandidaat bekend gemaakt. Het cijfer voor het profielwerkstuk en sectorwerkstuk wordt uiterlijk na vier werkweken aan de kandidaat bekend gemaakt.
3. Het combinatiecijfer van havo en vwo is het rekenkundige gemiddelde van de 'kleine vakken/onderdelen' die met een cijfer op de cijferlijst staan. Het combinatiecijfer wordt ook op de cijferlijst vermeld. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6 en 5,45 een 5.

De volgende onderdelen/vakken maken deel uit van het combinatiecijfer:

Profielwerkstuk, Maatschappijleer, CKV en Godsdienst

Geen van deze onderdelen/vakken mag een (afgerond) cijfer hebben lager dan een 4. Bij de uitslagbepaling wordt het combinatiecijfer beschouwd als het cijfer van één vak.

4. Praktische opdrachten en profielwerkstuk moeten op een in het PTA genoemd tijdstip ingeleverd worden bij de docent. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat om de praktische opdracht binnen de genoemde termijnen ter beoordeling voor te leggen. Overschrijding van deze tijdslimiet leidt tot een "i" (= incompleet) op het rapport. In de bevorderingsnormen staat welke gevolgen deze "i" kan hebben voor de overgang. Met een "i" op het rapport vervalt het recht op herkansing in de desbetreffende periode. De praktische opdrachten en profielwerkstuk moeten alsnog ingeleverd worden, met dien verstande dat er per schooldag vertraging een halve punt van het cijfer wordt afgetrokken, tot de grens van 1,0 is bereikt. Bij het niet inleveren van het profielwerkstuk wordt de kandidaat uitgesloten van het examen.

5. De handelingsdelen bij een vak vormen een volwaardig onderdeel van het schoolexamen en moeten `naar behoren` worden afgerond. Handelingsdelen moeten op een in het PTA genoemd tijdstip ingeleverd worden bij de docent en dienen naar het oordeel van de docent van voldoende niveau te zijn. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaat om het handelingsdeel binnen de genoemde termijn ter beoordeling voor te leggen. Voor onderdelen van het handelingsdeel kan volstaan worden met een aftekening. Overschrijding van deze tijdslimiet en/of het niet voldoen aan de kwaliteitseis leidt tot een "i" (= incompleet) op het rapport. In de bevorderingsnormen staat welke gevolgen deze "i" kan hebben voor de overgang. Met een i op het rapport vervalt het recht op herkansing. Het handelingsdeel moet alsnog naar behoren worden afgerond. Een uitzondering op de bovenstaande regeling is voor het vak LO. Na iedere periode is er in de toetsweek een vast moment van twee lesuren om gemiste onderdelen van LO in te halen.

In geval van blessures bij **LO** geldt een aanvulling op bovenstaande regeling:

Voor Havo 4, VWO 4 en 5

Bij blessures moet een vervangende opdracht gemaakt worden in overleg met de eigen docent l.o. Deze opdracht valt binnen de regeling van de handelingsdelen en moet uiterlijk voor 12.00 uur op de laatste dag voor de toetsweek van de desbetreffende periode ingeleverd worden.

Havo 5 en VWO 6

In overleg met de docent l.o. bestaat de mogelijkheid bij blessures een vervangende opdracht uit te voeren. Deze valt binnen de regeling van de handelingsdelen. Inlevettijdstip uiterlijk 31 januari van het betreffende schooljaar.

7.1.3 *Bewaren van (school)examenwerk*

Zoals al genoemd is in het Meerwegen examenreglement en met in achtneming van onderstaande geldt:

1. Voor het eventueel maken van bezwaar tegen de beoordeling van toetsen, praktische opdrachten en/of handelingsdelen is het noodzakelijk dat het gemaakte werk door de examinator onder verantwoordelijkheid van de vestigingsdirectie bewaard wordt tot 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar na het behalen van het diploma.
2. Ouders en leerlingen kunnen via Magister elk moment de resultaten bekijken. Als een kandidaat (bij minderjarigheid één van de ouders/verzorgers) bezwaar heeft tegen een cijfer, moet dit binnen een week nadat de resultaten zijn gepubliceerd, kenbaar worden gemaakt. Daarna is geen beroep meer mogelijk.

7.1.4 *Herkansing toetsen schoolexamen Mavo TL, Havo of VWO*

Zoals al genoemd is in het Meerwegen examenreglement en met in achtneming van onderstaande geldt:

1. Is een kandidaat tijdens de toetsweek absent, dan vervalt het recht op een herkansing.
2. In geval dat de kandidaat afwezig is geweest tijdens een toets en niet binnen twee schooldagen met de docenten, mentor en afdelingsleider mailt over zijn planning over het inhalen van de toets(en), beslist de commissie bijzondere gevallen. De commissie bijzondere gevallen heeft het recht om de inhaaltoets toe te staan of af te wijzen of toe te staan met verlies van punten.
3. Luistertoetsen, mondelinge toetsen, praktische opdrachten, practicumtoetsen en het profielwerkstuk zijn niet herkansbaar.

4. Elke kandidaat die een “i” (= incompleet) op het rapport/cijferlijst van de voorafgaande periode heeft, heeft geen recht op herkansing.
5. Welke toetsen voor herkansing in aanmerking komen, staat in het PTA vermeld. De herkansing wordt afgenomen op een herkansingsdag. Per periode wordt vooraf een vaste herkansingsdag gepland. Een kandidaat die afwezig is bij een herkansing, heeft geen recht op een nieuwe herkansing.
6. Na periode 4 is er geen herkansingsmoment. In het volgende schooljaar is er in periode 1 week 4 een herkansingsmoment. De kandidaat mag maximaal één herkansbare dossiertoets uit periode 4 opnieuw afleggen. Als de desbetreffende kandidaat afwezig is bij de herkansing op die datum dan heeft de kandidaat geen recht op een nieuwe herkansing.

7.1.5 *Herexamen schoolexamen*

Het genoemde in hoofdstuk 3.7 lid 1 van het Meerwegen examenreglement komt bij deze te vervallen. In het PTA van de betreffende schoolexamenvakken is de stof van het herexamen schoolexamen al aangegeven.

Zoals al genoemd is in het Meerwegen examenreglement, behalve lid 2, en met in achtneming van onderstaande geldt:

1. Bij de vakken met alleen een schoolexamen in havo en vwo mag na het afsluiten van het schoolexamen in één vak van de vakken Godsdienst of Maatschappijleer éénmaal herexamen worden gedaan. Voor de vakken wiskunde D, informatica en natuur, leven en technologie mag ook in één vak éénmaal herexamen worden. Het herexamen dat in periode 1 opnieuw wordt geëxamineerd omvat de leerstof van het gehele vak. Voor het herexamen van periode 4 staat in het PTA de leerstof die opnieuw wordt geëxamineerd. Het herexamen wordt afgenomen op een herexamendag. Per jaar worden vooraf twee vaste herexamendagen gepland:
 Periode 1:
 CKV/ art craft & design of Godsdienst /TPL of Maatschappijleer / Global studies
 Begin periode 4:
 Informatica, LO/PE, natuur leven en technologie of Wiskunde D
2. Het herexamen schoolexamen maatschappijleer voor leerlingen van vmbo 4 wordt in periode 4 afgenomen.

7.1.6 *commissie Bijzondere Gevallen*

Zoals al genoemd is in het Meerwegen examenreglement en met in achtneming van onderstaande geldt:

1. Deze commissie komt op vastgestelde momenten in het schooljaar bijeen. De commissie bestaat uit één afdelingsleider en 4 docenten/examinatoren. De leden van de vestigingsdirectie zijn dus geen lid van de commissie, maar hebben het recht aanwezig te zijn bij alle bijeenkomsten. De commissie heeft de mogelijkheid de mentor van de kandidaat, een vakdocent of een andere betrokkene te horen.

7.1.7 *overstappers*

4. Onderstaande regeling geldt alleen voor overstappers van havo 3 naar vmbo T (mavo) 4, overstappers van vwo 4 naar havo 5, overstappers van vwo 5 naar havo 5, overstappers van vwo 6 naar havo 5 en overstappers van vwo 4 naar havo 4.

Deze overstappen vragen vrijwel altijd om maatwerk. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de vakgroep. De vakgroep bepaalt of een kandidaat zaken moet inhalen of niet. Als er inhoudelijke overeenkomst is, kan een cijfer ook worden omgezet.

5. Onderstaande regeling geldt alleen voor overstappers van havo 5 naar vwo 5. Deze overstap vraagt vrijwel altijd om maatwerk. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de vakgroep. De vakgroep bepaalt of een kandidaat zaken moet inhalen of niet. Als er inhoudelijke overeenkomst is, kan een cijfer ook worden omgezet met toepassing van de

formule cijfer vwo = cijfer havo x 1,2 - 2. De kandidaat die doorstroomt van havo 5 naar vwo heeft vrijstelling voor de vakken maatschappijleer en CKV. De kandidaat volgt wel godsdienst en LO.

6. Voor het PWS geldt dat er maatwerk wordt geleverd. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de afdelingsleider.

7.1.8 *Doubleren*

1. Iedere doublant dient al zijn lessen te volgen, en voor al zijn vakken alle toetsen en opdrachten te maken. Dat geldt dus ook voor de vakken godsdienst (in M3, H4, V4 en V5), maatschappijleer, (in M4, H4, V4 en V5); en in de examenklassen ook voor I.o. en voor het Profielwerkstuk. In bepaalde uitzonderlijke gevallen kan de afdelingsleider kandidaten vrijstellen van deze verplichting. Zo'n geval kan zijn dat er dermate hoge cijfers gehaald zijn voor de combinatiecijfer vakken dat (een deel van) deze vakken als afgerond kunnen worden beschouwd. Een goede alternatieve invulling voor de vrijkomende tijd die voor de schoolleiding controleerbaar is, en die voor de kandidaat als schooltijd kan gelden. De afdelingsleider moet aan de inspectie uit kunnen leggen dat de kandidaat, ondanks het niet volgen van één of meerdere vakken, toch aan de onderwijstijd verplichting heeft voldaan.
2. Indien een kandidaat doubleert, dan worden alle toetsen van het desbetreffende leerjaar opnieuw gemaakt. De eerder behaalde resultaten vervallen, met uitzondering van wat genoemd is in lid 1.
3. De met een voldoende afgesloten praktische opdrachten en naar behoren afgesloten handelingsdelen hoeven niet altijd opnieuw gemaakt te worden. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de vakgroep. De kandidaat heeft wel het recht om de praktische opdrachten en handelingsdelen opnieuw te maken.
4. Voor I.o. in de examenklassen geldt dat het volgen van sport-oriëntatie niet verplicht is.
5. Als het ckv dossier voldoende of goed is dan krijgt de kandidaat van een (voor-) examenklas hier vrijstelling voor. Aan de onderwijstijd verplichting moet de kandidaat wel voldoen.

7.1.9 *Dyslectie*

Een leerling met een dyslectie verklaring heeft recht op tijdverlenging. Voor een 60 minutentoets is dat 10 minuten, voor een toets van 120 minuten 20 minuten en voor een toets van 180 minuten is de tijdverlenging 30 minuten. De leerling moet de door de school afgegeven dyslectiepas tijdens elke toets kunnen tonen.

7.1.10 *Slotbepalingen*

1. Dit examenreglement treedt in werking op 1 oktober 2018.
2. Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met dit reglement. Indien ouders/verzorgers en/of kandidaten zich met de voorwaarden, c.q. omschrijvingen zoals opgenomen in dit examenreglement, niet kunnen verenigen, dienen zij dit schriftelijk en onderbouwd uiterlijk 1 november 2018 te melden aan de vestigingsdirecteur.
3. In alle gevallen waarin de in dit examenreglement en in het bijgevoegd PTA gestelde regels niet voorzien of niet naar billijkheid voorzien, beslist de vestigingsdirecteur.
4. Dit examenreglement wordt uiterlijk op 1 oktober gepubliceerd op de elektronische leeromgeving. Een exemplaar van dit examenreglement ligt van 1 oktober ter inzage bij de secretaris van het examen.

5. De examencommissie Farel College bestaat uit:
Voorzitter: dhr. T.J. van der Leij
Secretaris: dhr. H.M. Wieldraaijer en mevr. B.S. Lobregt
Leden: alle docenten van de betreffende vakken

6. De commissie bijzondere gevallen Farel College bestaat uit:
Voorzitter: dhr. M Koelmans Leden: mevr. B. van Gend, mevr. M. De Graaf dhr. A.
Meilink , vacature

7. De citeertitel van dit reglement is: "Examenreglement 1819"