

OMGANGSREGELS Farel – en Oostwende College

Binnen het Farel en Oostwende gaan we uit van een positieve houding van het personeel en de leerlingen, die er met elkaar voor zorgen dat er goed geleerd en gewerkt kan worden. Deze houding naar elkaar toe wordt beschreven in omgangsregels.

UITGANGSPUNT	VEILIG EN SOCIAAL SCHOOLKLIMAAT	HOUDING
MEDEWERKERS		
Integriteit	Medewerkers zijn te vertrouwen	Vul je functie op een passende en professionele wijze in
Professionaliteit	De taak en rol van medewerkers is helder en gebaseerd op normale verhoudingen met elkaar en de leerlingen	Bewaar professionele afstand
Betrokkenheid	Medewerkers voelen verantwoordelijkheid naar elkaar en de leerlingen toe	Spreek elkaar aan op gedrag en sta open voor eventuele kritiek
Respect voor elkaar en elkaars grenzen	Iedereen is als mens gelijkwaardig	Behandel iedereen respectvol
LEERLINGEN		
Zelfstandigheid	Leerlingen mogen voor zichzelf opkomen	Bespreek problemen met docent, mentor of vertrouwenspersoon
Actieve deelname	Leerlingen spelen een rol in een normale en plezierige sfeer op school	Werk mee aan een goede, niet intieme of agressieve, sfeer
Betrokkenheid	Leerlingen voelen verantwoordelijkheid naar elkaar en de medewerkers toe	Spreek elkaar aan op gedrag en sta open voor eventuele kritiek
Respect voor elkaar en elkaars grenzen	Iedereen is als mens gelijkwaardig	Behandel iedereen respectvol

OMGANGSREGELS

1. Ik respecteer anderen als gelijkwaardige mensen, maakt niet uit waar ze vandaan komen, welke mening ze hebben, of het mannen/jongens of vrouwen/meisjes zijn, hoe ze eruit zien of wat hun seksuele geaardheid is.
2. Ik doe daarom niet aan pesten, discrimineren of (seksuele) intimidatie.
3. Ik houd rekening met anderen.
4. Ik gedraag me naar anderen toe vriendelijk en beleefd.
5. Ik sta ervoor open als ik word aangesproken op mijn gedrag.
6. Ik spreek anderen aan als ik zie dat iemand bewust of onbewust zich niet aan deze omgangsregels houdt.
7. De gang van zaken (procedures) in geval van correcties en/of straffen en diverse werkafspraken binnen de school staan omschreven in het document 'zo doen we dat hier'.

Zo doen we dat hier

1. De schooldag duurt van 7.45 tot 16.45 uur. Tussen deze tijden moet je dus beschikbaar zijn. Houd daar bij het plannen van andere activiteiten (sport, baantje) rekening mee.
2. Bij achterstanden, onvoldoende resultaten of andere problemen met een vak kan een leerling door de docent (of de mentor) naar een helpdesk-uur worden verwezen. Helpdesk is in dit geval een verplichte schoolactiviteit.
3. Ga voorzichtig om met de eigendommen van medeleerlingen, docenten en van de school. Aangerichte schade moet altijd worden vergoed.
4. De mentor is de eerste aanspreekpersoon. Hierbij kan je als leerling terecht voor persoonlijke en studieaangelegenheden.
5. Huiswerk en opdrachten worden door de docent in Magister geregistreerd. Uiteraard is de leerling verantwoordelijk voor het maken of tijdig inleveren van opdrachten.
6. Voor het aanvragen van een of meer vrije dagen op basis van bestaande regelgeving is de dagwacht aanspreekpunt. Voor de overige verzoeken voor vrije dagen zal je afdelingsleider (of plaatsvervangend rector) een beslissing moeten nemen.
7. Bij te laat komen, ziek – naar - huis, eruit gestuurd worden, terug – na - ziektebriefjes en het verkrijgen van liftpasjes, ga je naar de dagwacht
8. Voor regelingen m.b.t. inhalen en herkansen van toetsen en voor andere algemene schoolzaken, is je afdelingsleider (of (plv.) rector) het aanspreekpunt.
9. Voor de locatie Farel (Paladijnenweg) begint de schooldag om 8.05 uur (de eerste bel). De tweede bel gaat om 8.10 uur als signaal dat de les gaat beginnen. Je bent te laat als je om 8.05 uur nog niet in school bent of als je na het begin van de les het lokaal binnen komt.
Voor de locatie Sweelinckstraat begint de schooldag om 8.30 uur (de eerste bel). De tweede bel gaat om 8.35 uur als signaal dat de les gaat beginnen. Je bent te laat als je om 8.30 uur nog niet in school bent of als je na het begin van de les het lokaal binnen komt.
10. Als je te laat bent moet je je de volgende morgen om 7.50 uur (Farel Paladijnenweg) of 08.15 uur (locatie Sweelinckstraat) bij de dagwacht melden. Is een leerling in een periode drie keer te laat, dan worden de ouders op de hoogte gesteld (en zo nodig passende maatregelen genomen).
11. Als een docent niet aanwezig is, blijft de klas 5 minuten buiten het lokaal rustig staan wachten. Daarna meldt één van de leerlingen dit bij de dagwacht voor nadere instructies.
12. Vóór en na schooltijd en in de pauzes zijn alleen de garderobe, de centrale hal en de aula en de gangen op de begane grond toegankelijk.
13. Bij ziekte moeten je ouders je vóór 8.30 uur van de eerste ziektedag telefonisch ziek melden bij de dagwacht. Als je weer op school komt, lever je een briefje van je ouders bij de dagwacht in, waarin staat van wanneer tot wanneer je ziek bent geweest.
Bij ziek worden tijdens de dag meld je je ziek bij de dagwacht. Deze geeft je een "ziek-naar-huis-" briefje mee, dat je, getekend door je ouders, bij de dagwacht inlevert zodra je weer op school bent. Als je vanwege ziekte tijdens de schooldag naar huis bent gegaan, bel je (of je ouders) zodra je thuis bent gekomen de dagwacht op om door te geven dat je veilig thuis bent aangekomen.

14. Bij ongeoorloofd verzuim zullen er in overleg tussen de schoolleiding en de mentor passende maatregelen genomen moeten worden. Uitgangspunt is dat de tijd zal moeten worden ingehaald. Bij herhaald ongeoorloofd verzuim wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Als een leerling veelvuldig door ouders ziek wordt gemeld, dan wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar en/of bij de schoolverpleegkundige van de GGD
15. De leerling raadpleegt Magister of cijfers juist zijn ingevuld. Voor het inhalen van proefwerken, repetities en dergelijke is de leerling zelf verantwoordelijk. Je doet dit zo spoedig mogelijk op één van de inhaaluren of volgens afspraak met de docent. Het niet inhalen van proefwerken, repetities en dergelijke kan uiteindelijk leiden tot het toekennen van een 1,0 (zie procedure toetsing /PTA).
16. Als een leerling uit de les gestuurd wordt, dan geldt:
 - De leerling gaat direct naar de dagwacht,
 - De leerling vult daar het eruit gestuurd - formulier in, blijft daar tot het einde van het lesuur en gaat daar aan het werk
 - De leerling meldt zich aan het eind van het betreffende lesuur met het eruit gestuurd – formulier bij de docent en maakt een afspraak voor een gesprek.
 - De docent zal elke lesverwijdering in Magister registreren en melden aan de mentor.
 - De docent zal over elke lesverwijdering per mail of telefonisch contact opnemen met de ouders.
 - Herhaalde lesverwijdering zal leiden tot schorsing en verwijdering van school.
17. Elke leerling huurt (verplicht) een kluisje om waardevolle spullen op te kunnen bergen. De schoolleiding heeft het recht zonder voorafgaande toestemming kluisjes te openen.
18. Kleding dient dusdanig te zijn dat het gezicht onbedekt is en de mogelijkheden tot communicatie niet worden beperkt. Petten en / of andere hoofddeksels worden niet op school gedragen.
19. Foto-apparatuur, geluidsdragers, telefoons staan niet aan en zijn niet zichtbaar of hoorbaar aanwezig. Apparatuur die wel zichtbaar is, kan worden ingenomen en zal aan het einde van een lesdag om 16.30 uur kunnen worden afgehaald bij je afdelingsleider. Binnen de lessen kunnen communicatiemiddelen / mobiel (anders dan telefoneren, sms enz.) alleen worden gebruikt na voorafgaande toestemming van de docent
In de pauzes, in tussenuren én in de mediatheek is het gebruik van diverse communicatiemiddelen / media toegestaan. Dit voor zover er geen sprake is van overlast (de mediatheek is bijvoorbeeld een plek waar het stil is) of inbreuk op de privacy van een ander.
20. Alle leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor het netjes en schoon houden van de school en de directe omgeving. Etensoverblijfselen, bekertjes e.d. moeten dus in de daarvoor bestemde afvalbakken worden gedaan. Elke klas komt één of twee keer per jaar aan de beurt om een week lang "groot corvee" te doen. De mentor regelt het indelen. Als je aan de beurt bent, meld je je aan het eind van elke pauze en aan het eind van de schooldag bij de conciërge.
21. Roken is binnen het gebouw en op het schoolplein verboden.
22. In gevallen van het in het bezit hebben en/of verhandelen van alcohol, drugs, vuurwerk of wapens in de school en op het terrein of in de omgeving van de school, geweld of diefstal zal worden overgegaan tot schorsing dan wel een procedure tot verwijdering van school. Bovendien kan aangifte worden gedaan bij de politie
23. De docent in de lessen en de schoolleiding voor het geheel bepalen met in acht neming van de omgangsregels, de uitleg en de toepassing van de schoolregels. Dit geldt ook in geval van zaken die niet in dit document staan geschreven.
24. Bij overtreding van bovenstaande punten of in zijn algemeenheid 'voortdurend hinderlijk gedrag' kan de docent of de schoolleiding met in acht neming van de omgangsregels straffen. Ter beoordeling van de docent of schoolleiding kan al of niet buiten het rooster extra tijd worden opgelegd (al of niet) met een extra opdracht of een schrijfstraf.